

**Verejný obstarávateľ:** Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých, Javorinská 7a,  
811 03 Bratislava

## **PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY**

*podľa ustanovení §§ 100 - 102 (podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej v texte aj ako „zákon o verejnom obstarávaní“)*

# **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

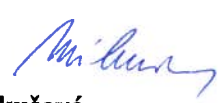
**PREDMET ZÁKAZKY: Zabezpečenie stravovania zamestnancov DSS formou  
stravných poukázok**

V Bratislave,



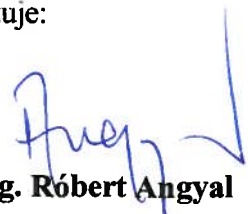
**JUDr. Eleonóra Velčíková**  
riaditeľka DSS

Osoba zodpovedná u verejného obstarávateľa za vecnú stránku súťažných podkladov z hľadiska technického



**Emília Mikušová**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:



**Ing. Róbert Angyal**



## A. POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

### 1. Všeobecné informácie

#### 1.1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých**  
Sídlo organizácie: Javorinská 7a, 811 03 Bratislava  
IČO: 00604950  
Kontaktná osoba: Ing. Róbert Angyal,  
Telefón: +421905431038  
e-mail: dssjavorinska@mail.t-com.sk

#### 1.2. Predmet zákazky

Názov predmetu zákazky: „Zabezpečenie stravovania zamestnancov DSS formou stravných poukázok“.

1.2.1 „Zabezpečenie stravovania zamestnancov Domovu sociálnych služieb pre deti a dospelých (ďalej iba DSS) prostredníctvom stravovacích lístkov“ je odplatné zabezpečenie poskytovania služieb hromadného stravovania pre zamestnancov DSS v súlade s ustanovením § 152 ods. 2 zákona č. 311/ 2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 87/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, formou stravovacích lístkov s ochrannými prvkami.

1.2.2 Spoločný slovník verejného obstarávania:

CPV: 55300000-3 Reštauračné služby a podávanie jedál

1.2.3 Predpokladaná hodnota zákazky: 130 000,00 EUR bez DPH

1.2.4 Počet požadovaných stravovacích lístkov závisí od aktuálneho stavu zamestnancov. Objednaný počet stravovacích lístkov a ich nominálna hodnota budú mesačne aktualizované podľa potreby a rozpočtových nákladov verejného obstarávateľa v písomnej objednávke.

1.2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Čl. E *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

#### 1.3. Rozdelenie predmetu zákazky

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah služieb predmetu zákazky podľa časti súťažných podkladov Čl. E. *Opis predmetu zákazky*.

#### 1.4. Variantné riešenie

1.4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

#### 1.5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky

1.5.1 Hlavné miesto poskytnutia služby na uvedený predmet zákazky:

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých, Javorinská 7a, 811 03 Bratislava.

1.5.2 Predpokladaná dĺžka trvania zmluvy na poskytnutie služby na uvedený predmet zákazky je 48 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu,

pričom zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom zverejnenia na internetovej stránke DSS.

1.5.3 Termín dodania stravovacích lístkov je v zásade jedenkrát mesačne v lehote najneskôr do 96 hodín od doručenia záväznej písomnej objednávky zo strany objednávateľa. Presný čas dodania stravovacích lístkov bude určený na základe vyhodnotenia ponuky úspešného uchádzača a verejný obstarávateľ môže podľa potreby objednať stravovacie lístky aj viackrát v mesiaci.

## **1.6. Zdroj finančných prostriedkov**

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa a bezhotovostným platobným stykom bez poskytnutia preddavku.

Dohodnutú zmluvnú cenu za poskytnuté služby verejný obstarávateľ uhradí úspešnému uchádzačovi na základe predloženej faktúry, na základe skutočne poskytnutých služieb v jednotlivých tranžách.

Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača. Lehota splatnosti faktúry je minimálne 14 dní odo dňa jej doručenia verejnému obstarávateľovi.

## **1.7. Typ zmluvy**

1.7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Rámcovej dohody (§ 64 zákona) s úspešným uchádzačom s dobou platnosti a účinnosti na 48 mesiacov odo dňa podpísania dohody oboma zmluvnými stranami podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodného zákonníka) a § 11 a § 64 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí Čl. D *Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, vrátane Čl. E *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

## **1.8. Lehota viazanosti ponuky**

1.8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do: 30.6.2014.

1.8.2 V prípade, ak budú použité revízne postupy a bude to mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa, alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

1.8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 1.8.2 týchto súťažných podkladov.

## **2. Komunikácia a vysvetľovanie**

### **2.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi**

2.1.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi sa bude uskutočňovať len v slovenskom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé uchovanie obsahu komunikácie a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom, obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

2.1.2. Pri potrebe čo najrýchlejšieho poskytnutia požadovanej informácie záujemcovi, resp. uchádzačovi, zašle verejný obstarávateľ predmetnú informáciu elektronicky.

2.1.3. Na zabezpečenie neobmedzeného prístupu k dokumentácii, potrebnej na spracovanie ponuky a dokladov k ponuke, ako aj na vysvetľovanie/doplnenie súťažných podkladov bude verejný obstarávateľ využívať sprístupňovanie informácií na internetovej stránke v profile verejného obstarávateľa [www.sibirka.sk](http://www.sibirka.sk).

### **2.2. Vysvetľovanie**

2.2.1. Ktorýkoľvek záujemca v prípade potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže požiadať o ich vysvetlenie na adrese podľa bodu 4.4.1. súťažných podkladov do rúk: Ing. Róbert Angyal, tel. +421 905 431 038 e-mail: [dssjavorinska@mail.t-com.sk](mailto:dssjavorinska@mail.t-com.sk), najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných od doručenia žiadosti o vysvetlenie. Vysvetlenie sa preukázateľne oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom resp. uchádzačom.

2.2.2. Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých doplnení súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny uvedenú v ponuke uchádzača vyplývajúce z prípadných chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

2.2.3. Vysvetlenie poskytne verejný obstarávateľ dovedy všetkým jemu známym uchádzačom, ktorým boli poskytnuté súťažné podklady a zverejní ho v profile verejného obstarávateľa.

2.2.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ v súlade s § 34 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým uchádzačom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

### **2.3. Doručovanie písomností**

2.3.1. Pri doručovaní všetkých písomností je rozhodujúci dátum a čas doručenia a zaevidovania u verejného obstarávateľa a nie dátum a čas podania na poštovom úrade.

2.3.2. Doručovanie písomností sa uskutoční výlučne písomnou formou prostredníctvom doporučenej zásielky alebo osobne. Výnimkou je doručovanie žiadostí o súťažné podklady a žiadostí o vysvetlenie, ktoré sa môže uskutočniť i prostredníctvom e-mailu.

2.3.3. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s doručením ktorých zákon o verejnom obstarávaní spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní a to zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov.

### 3. Príprava ponuky

#### 3.1. Vyhodenie ponuky

3.1.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Ponuka uchádzača musí byť podpísaná uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

3.1.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako prvopisy/originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené v týchto súťažných podkladoch inak.

3.1.3. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

3.1.4. Uchádzačom verejný obstarávateľ odporúča, aby ich ponuka bola pevne zviazaná v celku bez možnosti svojoľnej výmeny jednotlivých častí, jednotlivé strany ponuky očíslované a popriprade parafované uchádzačom alebo osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača.

3.1.5. Uchádzačom sa odporúča vyhotoviť zoznam všetkých predložených potvrdení, dokladov a iných dokumentov tvoriacich obsah ponuky.

Prvá strana ponuky uchádzača musí obsahovať obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača a jeho identifikačné číslo.

3.1.6. Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

3.1.7. Uchádzač predkladá verejnému obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe a predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

**3.1.8. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.**

#### 3.2. Mena a ceny uvádzané v ponuke

##### 3.2.1 Mena a ceny uvádzané v návrhu zmluvy

3.2.1.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovanej služby predmetu zákazky uvedená v návrhu zmluvy uchádzača bude v eurách. Cena nesmie byť viazaná na inú menu.

- 3.2.1.2 Cena za poskytnutie požadovanej služby predmetu zákazky musí byť konečná a musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s poskytnutím služby.
- 3.2.1.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu za jednotlivé požadované služby stanovené v bode Čl. C. *Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- navrhovaná zmluvná cena bez DPH uvedená v EUR,
  - sadzba DPH v %,
  - výška DPH v EUR,
  - navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH uvedená v EUR.
- 3.2.1.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke.
- 3.2.2 Mena a ceny uvádzané v dokumente obsahujúcom identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk podľa bodu 3.5.1.1 časti A. Pokyny pre záujemcov, uchádzačov týchto súťažných podkladov:
- 3.2.2.1 Uchádzačom navrhovaná cena za poskytnutie jednotlivých služieb predmetu zákazky bude v dokumente obsahujúcom identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk uvedená v eurách s DPH.

### 3.3. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 3.3.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

### 3.5. Obsah ponuky

3.5.1. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "Kritériá" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "Ostatné". Listinná ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady v nasledujúcom odporúčanom poradí:

3.5.1.1. V obálke č.1 – „**Kritériá**“ musí uchádzač predložiť:

Dotazník uchádzača - dokument, v ktorom budú uvedené identifikačné údaje uchádzača a návrh na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk podľa Čl. C *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov, vypracovaný v súlade s Čl. E *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

3.5.1.2. Návrh Rámcovej dohody s časťami znenia obchodných podmienok poskytnutia predmetu zákazky podľa Čl. D. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, vrátane doplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk. Citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

V obálke č.2 – „**Ostatné**“ musí uchádzač predložiť:

3.5.1.3. Návrh Rámcovej dohody s časťami znenia obchodných podmienok poskytnutia predmetu zákazky podľa Čl. D. Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, bez doplnenia návrhov na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk. Citovaný dokument musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

**3.5.1.4.** Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní, požadované vo výzve na predkladanie ponúk a v časti *B Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov. Všetky tieto potvrdenia, doklady a dokumenty musia spĺňať požiadavku podľa bodu 3.1.2. týchto súťažných podkladov.

**3.5.1.5** V prípade skupiny dodávateľov – **čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom budú spoločne zodpovedať za plnenie zmluvy.

**3.5.1.6.** V prípade skupiny dodávateľov – **vystavenú plnú moc pre jedného** z členov skupiny dodávateľov, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, podpísanú všetkými členmi skupiny dodávateľov alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny dodávateľov.

**3.5.1.7.** Uchádzač predloží dokumenty časti ponuky „OSTATNE a KRITERIA“ aj na elektronických nosičoch napr. CD, DVD, USB (odporúčaný formát .pdf), pričom na týchto nosičoch je potrebné vyčistiť osobné údaje aby nedošlo k porušeniu § 12 ods. 2 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov. Všetky ostatné údaje uvedené na nosiči budú považované podľa § 11 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov za súhlas dotknutej osoby. Kópie strán ktoré obsahujú podpisovú doložku musia byť vyhotovené aj s touto podpisovou doložkou.

*Ak uchádzač alebo záujemca predkladá verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.*

3.5.2. Súčasťou ponuky musia byť všetky doklady podľa bodov 3.5.1.1 až 3.5.1.4 týchto súťažných podkladov, v prípade skupiny dodávateľov aj podľa bodov 3.5.1.5 až 3.5.1.7 týchto súťažných podkladov.

3.5.3. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom aby ponuka obsahovala „Zoznam všetkých predložených dokumentov a dokladov“, ktoré obsahuje ponuka.

### **3.6. Náklady na ponuku**

3.6.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

3.6.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 4.4.1 týchto súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.2 týchto súťažných podkladov, sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 1.8.1, prípadne 1.8.3 týchto súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie tohto verejného obstarávania.



## 4. Predkladanie ponuky

### 4.1. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

4.1.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo ako skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Ak bude ponuka skupiny dodávateľov verejným obstarávateľom prijatá, verejný obstarávateľ pred podpisom zmluvy môže vyžadovať, aby skupina dodávateľov z dôvodu riadneho plnenia zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu v súlade s platnými predpismi o vytvorení právnej formy.

4.1.2. V prípade, že uchádzač bude počas plnenia zmluvy realizovať zákazku prostredníctvom subdodávateľa/subdodávateľov, je povinný verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní od uzatvorenia písomnej zmluvy so subdodávateľom/subdodávateľmi písomne túto skutočnosť oznámiť s uvedením obchodného mena/názvu, sídla/miesta podnikania, identifikačného čísla alebo dátumu narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo a podielu, ktorý bude subdodávateľ/subdodávatelia realizovať s vecne vymedzenou časťou tohto plnenia.

4.1.3. Subdodávateľ/subdodávatelia musia spĺňať podmienky účasti podľa ustanovenia § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Porušenie tohto ustanovenia súťažných podkladov podľa predchádzajúcich dvoch viet, zakladá podstatné porušenie zmluvy uzavretej medzi úspešným uchádzačom a verejným obstarávateľom.

4.1.4. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť.

### 4.2. Predloženie ponuky

4.2.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ odporúča uviesť na obálke ponuky obchodné mená a adresy sídla alebo miesta podnikania všetkých členov skupiny.

4.2.2. Ponuku uchádzač doručí v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka sa doručuje poštou alebo osobne v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania uchádzača s označením "súťaž" a heslom súťaže.

Verejný obstarávateľ vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

4.2.3. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom "**Kritériá**" a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom "**Ostatné**". Takto označené samostatné obálky budú vložené do jedného obalu označeného podľa bodu 4.3.

4.2.4. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, rozhodujúci je termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

### 4.3. Označenie obálky ponuky

4.3.1. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“. Ponuka uchádzača podľa predchádzajúcej vety bude tvorená dvoma samostatnými obálkami podľa bodu 4.3.2. a 4.3.3. vloženými do jednej spoločnej obálky/obalu označenej nasledovne:

- adresa podľa bodu 4.4.1.
- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – PONUKA – NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie heslom „**ZABEZPEČENIE STRAVOVANIA**“

Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu.

**4.3.2.** Uchádzač vloží ponuku obsahujúcu jeho návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú na titulnom liste ako „Kritériá“ do samostatnej nepriehl'adnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený nasledovnými údajmi:

- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – PONUKA – NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie heslom „**ZABEZPEČENIE STRAVOVANIA**“ - „**OSTATNÉ**“

Uchádzač vloží ostatnú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ do samostatnej nepriehl'adnej obálky/obalu. Obálka/obal ponuky musí byť uzatvorený, zabezpečený proti nežiaducemu otvoreniu a označený nasledovnými údajmi:

- adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
- označenie „**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA – PONUKA – NEOTVÁRAŤ**“,
- označenie heslom „**ZABEZPEČENIE STRAVOVANIA**“ - „**KRITÉRIÁ**“

#### **4.4. Miesto a lehota na predkladanie ponuky**

4.4.1. Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť do podateľne verejného obstarávateľa na adresu:  
**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Sibírka,  
Sibírska 69, 831 02 Bratislava**

4.4.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **24.02. 2014 o 9.00 hod.**

4.4.3. Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 4.4.2 týchto súťažných podkladov, bude uchádzačovi vrátená neotvorená.

#### **4.5. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky**

4.5.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.2. týchto súťažných podkladov.

4.5.2. Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu podľa bodu 4.4.1 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 4.4.2 týchto súťažných podkladov a na adresu podľa bodu 4.4.1 týchto súťažných podkladov.

### **5. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

#### **5.1. Otváranie ponúk**

5.1.1. Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese:

**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých, Javorinská 7a,  
811 03 Bratislava**

5.1.2. Otváranie ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **24.02.2014 o 14,00 hod.** miestneho času. Otváranie ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné.

5.1.3. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

5.1.4. **Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“** vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) zákona o verejnom obstarávaní alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) zákona o verejnom obstarávaní všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,
- c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d) zákona o verejnom obstarávaní,
- d) deň, keď nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:
1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 verejnému obstarávateľovi
  2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4,
  3. ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5, ak rada podľa § 142 ods. 5 nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,
  4. uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.
- 5.1.5. Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

## **5.2. Preskúmanie ponúk**

5.2.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v bode 3.5. týchto súťažných podkladov,
- zodpovedajú ostatným požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v týchto súťažných podkladoch.

5.2.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a ktorá neobsahuje skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5.2.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

### **5.3. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov**

**5.3.1.** Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

5.3.1.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia uvedených v § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

5.3.1.2. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predloží verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 do 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy verejného obstarávateľa na ich predloženie.

**5.3.2.** Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

5.3.2.1. podľa § 26 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za každého člena skupiny osobitne,

5.3.2.2. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne,

5.3.2.3. splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

5.3.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 5.3.1 týchto súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Čl. B *Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 5.3.2 týchto súťažných podkladov.

5.3.4. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy.

5.3.5. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača ak

a) nesplnil podmienky účasti,

b) predložil neplatné doklady,

c) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo

d) poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie.

5.3.6. Neplatnými dokladmi sú doklady,

a) ktorým uplynula lehota platnosti,

b) ktoré sú neúplné alebo

c) ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.

5.3.7. Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača že bol vylúčený s uvedením dôvodu.

5.3.8. Splnenie podmienok účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači, ktorí sa umiestnili na 1. až 3. mieste podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

#### **5.4. Otváranie častí ponúk označených ako „Kritériá“**

5.4.1. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni

a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,

c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c),

d) deň, nasledujúci po dni právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 až 4 alebo doručenia rozhodnutia úradu podľa § 138 ods. 12, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka.

5.4.2. Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako "Kritériá", musí byť aspoň päť pracovných dní.

5.4.3. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako "Kritériá" všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, splnomocnením na zastupovanie podpísaným štatutárnym zástupcom uchádzača a predloží k nahliadnutiu platný doklad o oprávnení podnikat'. Uvedený doklad verejný obstarávateľ žiada z dôvodu overenia, ktoré osoby a akým spôsobom sú oprávnené konať za uchádzača.

5.4.4. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako "Kritériá" a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako "Kritériá" sa nezverejňujú.

5.4.5. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako "Kritériá" komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako "Ostatné", predloženú tým istým uchádzačom.

5.4.6. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako "Kritériá" pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania tejto časti ponúk.

#### **5.5. Preskúmanie ponúk**

5.5.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa uvedené v bode 5.2.. týchto súťažných podkladov,
- zodpovedajú ostatným požiadavkám verejného obstarávateľa uvedeným v týchto súťažných podkladoch.

5.5.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch a ktorá neobsahuje skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5.5.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **5.6. Oprava chýb**

5.6.1. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

- preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
- nesprávne vypočítanej jednotkovej ceny s DPH z jednotkovej ceny bez DPH a výšky DPH; platiť bude opravená, správne vypočítaná jednotková cena s DPH.
- chyby evidentne spôsobené násobením jednotkovej ceny

5.6.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadany o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúcej sa návrhu na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk.

5.6.3. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčený uchádzač:

5.6.3.1. ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu alebo,

5.6.3.2. ak uchádzač nepredloží písomný súhlas s vykonanou opravou podľa bodu 5.6.2. týchto súťažných podkladov v lehote do 3 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou.

5.6.4. Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **5.7. Vysvetľovanie ponúk**

5.7.1. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky označených ako „Kritériá“. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

5.7.2. Ak sa pri zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

- a) hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie poskytovaných služieb,
- c) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste poskytovania služby,
- e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

5.7.3. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o

- a) 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
- b) 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
- c) 15 % nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.

5.7.4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa odseku 5.7.1. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza

z predložených dôkazov. Po písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.

5.7.5. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač

a) nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 5.7.1. v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,

b) predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa odseku 5.7.1.,

c) nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa odseku 5.7.2.,

d) nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo

e) predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 5.7.2.

5.7.6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

5.7.7. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodu podľa ustanovenia § 42 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

## **5.8. Vyhodnotenie ponúk**

5.8.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk.

5.8.2. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodu 5.8.1. a ponuky, ktoré neboli vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium na hodnotenie ponúk a to **najnižšiu cenu** za predmet zákazky v eurách vrátane dane z pridanej hodnoty.

## **6. *PRIJATIE PONUKY***

### **6.1. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

6.1.1. Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti podľa prvej vety postupuje verejný obstarávateľ podľa § 33 ods. 1, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.

6.1.2. Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 5.8. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo

uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

6.1.3. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

## **6.2. Uzavretie zmluvy**

6.2.1. Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

6.2.2. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní alebo ak neboli podané námietky podľa § 138 zákona o verejnom obstarávaní.

6.2.3. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody s úspešným uchádzačom tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 ods. 2. až 7. zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu, alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu, alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej, tretej a štvrtej vety je dlhšia, než 30 dní.

6.2.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk a nepodpísať zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade ak sa zmenia okolnosti za akých sa toto verejné obstarávanie vyhlasovalo.

## **6.3. Ďalšie informácie**

6.3.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevybrať ani jednu zo súťažných ponúk v prípade neobvykle vysokých ponukových cien uchádzačov a zrušiť postup zadávania zákazky podľa § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v prípade ak najúspešnejšia ponuka prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má verejný obstarávateľ určenú na predmet zákazky (predpokladaná hodnota zákazky).

6.3.2. Pri prepočte cudzej meny na menu euro (EUR) uchádzač použije kurz tejto meny ku EUR platný podľa ECB ku dňu 31.12. minulého roka.

6.3.3. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení na webovej stránke verejného obstarávateľa. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.



6.3.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť platobné podmienky súvisiace s viazaním, reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu. V prípade omeškania uhradenia faktúry z týchto dôvodov si úspešný uchádzač nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania.

6.3.5 V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi príslušné ustanovenia uvedené v zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **B. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

### **8 PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA UCHÁDZAČOV PODEA § 26 ZÁKONA Č. 25/2006 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV**

8.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

**Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, ktorú preukáže predložením nasledovných dokladov:**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač sa môže zúčastniť verejného obstarávania, len ak spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 dokladmi podľa ods. 2, resp. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 128 ods. 1 a 3 zákona o verejnom obstarávaní. Podmienky účasti podľa § 26 môže uchádzač preukázať čestným vyhlásením uchádzača podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní tak, aby z nich bolo možné posúdiť požadované podmienky účasti, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač alebo uchádzači ktorí sa umiestnili na 1. až 3. mieste v poradí podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom.

Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 spôsobom podľa § 128 ods. 3 v nadväznosti na § 132 zákona o verejnom obstarávaní s využitím výkladového stanoviska UVO č.10/2013 k osobnému postaveniu zo dňa 23.7.2013.

*Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 26 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona: Podmienky účasti na osobné postavenie vyplývajú z § 26 a § 32 ods. 1 zákona. Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov.*

### **9. PODMIENKY ÚČASTI VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI UCHÁDZAČOV A DOKLADY NA ICH PREUKÁZANIE PODĽA § 28 AŽ 30 ZÁKONA Č. 25/2006 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV**

9.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

- a) § 28 ods. 1 písm. a) Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ak odberateľom:
1. bol verejný obstarávateľ podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ,
  2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením

uchádzača o ich poskytnutí, doplneným dokladom, preukazujúcim ich plnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

Minimálna úroveň:

Uchádzač v rokoch 2011, 2012, 2013 plnil zmluvy v celkovej minimálnej hodnote 130 000,00 EUR bez DPH (pri použití konverzného kurzu 1EUR =30,126 SKK) rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zmluvy, ktorý je požadovaný.

Uchádzač predloží dôkaz o plnení s uvedením:

- identifikácia odberateľa a kontakt na odberateľa
- názov a stručný opis predmetu zmluvy
- zmluvná cena zákazky v Eur bez DPH
- lehota uskutočnenia predmetu zmluvy
- potvrdenie plnenia zákazky odberateľom

V prípade, že uchádzač predloží referenciu – dôkaz o plnení, ktorý nie je verifikovaný objednávateľom, uvedie dôvod /dôkaz prečo nebolo možné referenciu získať a priloží dôkazy o vyžiadaní predmetnej referencie.

*Odôvodnenie podľa § 32 ods. 6 zákona:*

*Verejným obstarávateľom stanovené podmienky účasti vyplývajú z potreby preukázania schopnosti zabezpečiť predmet zákazky v požadovanej kvalite a rozsahu.*

*Finančné objemy dôkazov o plnení vyplývajú z celkového finančného objemu predmetu zákazky, náročnosti a podmienkam realizácie predmetu zákazky.*

9.2. Uchádzač môže na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti využiť odborné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoju technickú a odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní (je oprávnený poskytovať službu) vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.

Uchádzač musí splniť podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa bodu 9.1. a 9.2. Doklady musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie. Ak uchádzač nespĺní požiadavku podľa tohto bodu, bude z verejného obstarávania vylúčený.

## C. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

12. Kritériá vyhodnotenia ponúk uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a podmienky uvedené v súťažných podkladoch:

12.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk identifikuje uchádzačov, ktorých ponuky neboli zo súťaže vylúčené.

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií:

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH za poskytnutie celého predmetu zákazky.

12.2 Kritéria na vyhodnotenie ponúk (uvedené v poradí podľa dôležitosti):

**12.2.1. Navrhovaná cena stravovacieho lístku vyjadrená percentom (%) z nominálnej hodnoty stravovacieho lístku. ....90 bodov**

Verejným obstarávateľom stanovená nominálna hodnota stravovacieho lístku sa vynásobí percentom, ktorý úspešný uchádzač navrhol v rámci ceny stravovacieho lístku vyjadrenej percentom, čoho výsledkom bude konečná cena stravovacieho lístku.

Maximálny počet bodov (70) sa prideli ponuke s najnižším % z nominálnej hodnoty stravovacieho lístka. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu ponuku sa určí úmerou, ako podiel % hodnoty lístku z nominálnej hodnoty stravovacieho lístka hodnotenej ponuke a výšky % hodnoty lístku z nominálnej hodnoty stravovacieho lístka najlepšej ( najnižšieho %) ponuky.

Čím nižšia bude navrhnutá cena stravovacieho lístku vyjadrená percentom z nominálnej hodnoty stravovacieho lístku, tým bude konečná cena stravovacích lístkov, ktorú verejný obstarávateľ (Objednávateľ) úspešnému uchádzačovi (Dodávateľovi) zaplatí, nižšia.

Verejný obstarávateľ (Objednávateľ) bude počas celého trvania a plnenia Rámcovej dohody uhrádzať úspešnému uchádzačovi (Dodávateľovi) výlučne konečnú cenu stravovacích lístkov, nie ich nominálnu hodnotu. Stanovenie konečnej ceny stravovacieho lístka a konečnej ceny stravovacích lístkov bude podrobne upravené v konkrétnych písomných objednávkach objednávateľa.

Uchádzač môže zadať navrhovanú cenu stravovacieho lístku vyjadrenú percentom z nominálnej hodnoty stravovacieho lístku len v rozmedzí 100% až 0,01%.

**12.2.2 Najvyšší počet stravovacích zariadení akceptujúcich stravné poukážky uchádzača podávajúcich teplé jedlo a polievku za vymedzenú lokalitu v blízkosti sídla verejného obstarávateľa ..... 10 bodov.**

Uchádzač predloží zoznam stravovacích zariadení akceptujúcich stravné poukážky uchádzača, ktoré sa majú nachádzať na nasledujúcich uliciach v blízkosti sídla verejného obstarávateľa: Javorinská, Myjavská, Mudroňová, Hummelova. Budkova, Lovinského, Zochová, Kozia, Mozartova, Zámocká. V zozname stravovacích zariadení musí byť uvedený názov stravovacieho zariadenia a jeho presná adresa.

Stravovacie zariadenia uvedené v zozname uchádzača musia podávať teplé jedlo, polievku a vhodný nealkoholický nápoj.

Maximálny počet bodov (30) sa prideli ponuke s najvyšším počtom stravovacích zariadení akceptujúcich stravné poukážky uchádzača za vybrané lokality. Bodové hodnotenie pre každú ďalšiu ponuku sa určí úmerou, ako podiel počtu stravovacích zariadení v hodnotenej ponuke a počtu stravovacích zariadení v ponuke s najvyšším počtom stravovacích zariadení, pre násobený maximálnym počtom bodov.

Stravovacie zariadenia, ktoré uvedú uchádzači v zozname, ktorý musí tvoriť súčasť ponuky, budú za účelom kontroly splnenia stanovených požiadaviek osobne navštívené členom/členmi komisie verejného obstarávateľa zriadenej za účelom vyhodnotenia ponúk. Všetky zistenia fyzickej kontroly budú premietnuté do zápisníc, ktoré budú podpísané členmi komisie verejného obstarávateľa zriadenej za účelom vyhodnotenia ponúk.

- 12.3. Komisia vypracuje súhrnné vyhodnotenie ponúk. Úspešným uchádzačom v tejto súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka dosiahne najvyššie bodové ohodnotenie. Ostatní uchádzači s nižším bodovým ohodnotením v súťaži neuspeli.

Celková bodová hodnota bude daná súčtom bodov kritéria č. 1 (bod 12.2.1) a kritéria č.2 (bod 12.2.2).

V prípade rovnosti dosiahnutých bodov u viacerých ponúk rozhoduje o úspešnosti ponuky poradie uchádzačov, ktorí dosiahli v procese vyhodnocovania ponúk najviac bodov v bode 12.2.1 - Navrhovaná cena stravovacieho lístku vyjadrená percentom (%) z nominálnej hodnoty stravovacieho lístku.

#### **12.4. Uchádzač predkladá plnenie kritérií na samostatnom dokumente**

Plnenie kritéria na samostatnom dokumente musí byť vyhotovené a priložené v ponuke v originálnom vyhotovení na tlačive, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov v bode 13 týchto súťažných podkladov.

### 13. Cenová ponuka - návrh na plnenie kritérií

Uchádzač zaradí tento formulár na začiatok jeho ponuky.

#### Cenová ponuka - návrh na plnenie kritérií

Uchádzač:.....  
 Adresa, sídlo:.....  
 IČO:.....  
 IČ DPH:.....

| Ponuka ceny za službu                                                                                                          |                 |                              |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|---------------|
| Požadované množstvo stravných poukážok<br>(predpokladané)                                                                      | Cca mesačne     |                              | Cca na 4 roky |
|                                                                                                                                | 850 ks          |                              | 40 800 ks     |
| Nominálna hodnota 1 ks stravnej poukážky 3,60 €                                                                                |                 | Výška % z ceny strav. listka |               |
|                                                                                                                                |                 | V %                          |               |
|                                                                                                                                |                 | V € bez DPH                  |               |
|                                                                                                                                |                 | V € vrátane DPH              |               |
|                                                                                                                                |                 |                              |               |
| Celková predajná cena za požadované množstvo stravných poukážok vrátane % v prepočte na mesiac / počas trvania rámcovej dohody | V € bez DPH     | Mesačne                      | Na 4 roky     |
|                                                                                                                                | V € vrátane DPH |                              |               |

#### Formulár – plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania:

Ulica:

Popisné číslo:

Mesto:

PSČ:

Najnižšia cena – výška percenta (%) z nominálnej hodnoty stravovacieho lístku vyjadrená v percentách z nominálnej hodnoty jednej poukážky 3,60 €

( Uchádzač predloží zoznam stravovacích zariadení akceptujúcich stravné poukážky uchádzača, ktoré sa majú nachádzať na nasledujúcich uliciach v blízkosti sídla verejného obstarávateľa: Javorinská, Myjavská, Mudroňová, Hummelova, Budkova, Lovinského, Zochová, Kozia, Mozartova, Zámocká)

[illegible]

.....  
Meno a priezvisko uchádzača  
alebo oprávnenej osoby a podpis

## **D. OBCHODNÉ PODMIENKY**

Návrh

### **RÁMCOVA DOHODA**

na poskytnutie služby

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov  
a v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov  
v znení neskorších predpisov

*medzi týmito zmluvnými stranami:*

|                   |                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------|
| Objednávateľ:     | <b>Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých</b> |
| Sídlo:            | Javorinská 7a, 811 03 Bratislava                     |
| Zastúpený:        | JUDr. Eleonóra Velčíková<br>riaditeľka DSS           |
| IČO:              | 00604950                                             |
| DIČ:              | 2020848170                                           |
| Bankové spojenie: | Štátna pokladnica                                    |
| Číslo účtu:       | 7000471410/8180                                      |
| tel.:             | 02/6280 4081                                         |
| e-mail:           | dssjavorinska@mail.t-com.sk                          |

(ďalej len "objednávateľ")

a

Dodávateľ:  
Sídlo:  
Korešpondenčná adresa:  
Zastúpený:  
Osoby oprávnené na rokovanie:  
- vo veciach zmluvných:  
- vo veciach technických:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
tel.:  
e-mail:

(ďalej len "dodávateľ")

## **Článok I. Preambula**

1. Podľa § 152 ods. 1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) je objednávateľ povinný zabezpečovať svojim zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy priamo na pracoviskách alebo v ich blízkosti.

2. Podľa § 152 ods. 2 ZP objednávateľ zabezpečuje stravovanie podľa odseku 1 najmä podávaním jedného teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja zamestnancovi v priebehu pracovnej zmeny vo vlastnom stravovacom zariadení, v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa alebo zabezpečí stravovanie pre svojich zamestnancov prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, ak ich sprostredkuje u právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie poskytovať stravovacie služby.

## **Článok II. Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia tejto zmluvy je zabezpečenie poskytovania stravovania vo vybraných stravovacích zariadeniach formou stravných poukážok označených logom „ “ a nápisom „Jedálny kupón“, dodaných v požadovanej nominálnej hodnote pre zamestnancov objednávateľa.

2. Na základe stravných poukážok bude poskytované stravovanie zamestnancom objednávateľa vo vybraných stravovacích zariadeniach. Vybraným stravovacím zariadením sa pre účely tejto zmluvy rozumie zariadenie s viditeľne umiestnenou samolepiacou etiketou (najlepšie na vchode), ktorá obsahuje označenie „ - Jedálny kupón“.

3. V stravovacích zariadeniach bude poskytované jedlo v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na stravnej poukážke. V prípade, že si zamestnanec objednávateľa vyberie v stravovacích zariadeniach z jedálneho lístka jedlo, ktorého cena bude vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravnej poukážke, je povinný uhradiť rozdiel medzi nominálnou hodnotou stravnej poukážky a cenou konzumovaného jedla v hotovosti. Ak zamestnanec neodoberie stravu v plnej nominálnej hodnote stravnej poukážky, nemá nárok na vrátenie hotovosti, ale príslušné stravovacie zariadenie mu ponúkne vhodný sortiment doplnkových jedál a nealkoholických nápojov.

4. Predpokladané množstvo stravných poukážok objednaných objednávateľom počas trvania zmluvy je **40 800 kusov**. Množstvo stravných poukážok sa môže meniť v závislosti od počtu zamestnancov objednávateľa. Presné množstvá a nominálna hodnota stravných poukážok budú objednávateľom uvedené v samostatných záväzných objednávkach uplatnených niektorým zo spôsobov podľa Čl. IV. ods. 4 tejto zmluvy.

5. Nominálna hodnota stravnej poukážky bola objednávateľom stanovená vo výške **3,60 €**. Objedávateľ si vyhradzuje právo meniť v priebehu trvania rámcovej dohody výšku nominálnej hodnoty stravnej poukážky. Objedávateľ je tiež oprávnený objednávať stravné poukážky s rozdelením požadovanej nominálnej hodnoty do viacerých stravných poukážok.



### **Článok III.**

#### **Stravné poukážky**

1. Stravná poukážka s logom " " a nápisom „Jedálny kupón“ nemá charakter platobného prostriedku a je určená na úhradu teplého hlavného jedla vrátane polievky a vhodného nápoja vo vyznačenej nominálnej hodnote v stravovacích zariadeniach označených logom „ – Jedálny kupón“.
2. Stravné poukážky bude dodávateľ dodávať objednávateľovi v počte a nominálnej hodnote podľa jeho objednávky. Nominálna hodnota stravnej poukážky predstavuje cenu jedla.
3. Stravné poukážky sú označené nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom ich platnosti, číselným kódom a obsahujú viaceré ochranné prvky porovnateľné s ochrannými prvkami používanými na bankovkách.

### **Článok IV.**

#### **Práva a povinnosti dodávateľa**

1. Dodávateľ odovzdá objednávateľovi v deň podpísania tejto zmluvy vzor objednávky stravných poukážok. Dodávateľ bude na svoj náklad zabezpečovať tlač stravných poukážok označených logom " " a nápisom „Jedálny kupón“.
2. Dodávateľ je povinný zabezpečovať tlač stravných poukážok na svoje náklady.
3. Dodávateľ je povinný **do 3 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej objednávky** od objednávateľa dodať objednané stravné poukážky v požadovanom množstve a nominálnej hodnote spolu s faktúrou, a to priamo na adresu sídla objednávateľa.
4. Objednané stravné poukážky budú dodané zamestnancom objednávateľa, ktorí sú ním poverení na prevzatie zásielky.

Objedávateľ môže uplatniť objednávku:

- ❖ mailom na adrese:
- ❖ prostredníctvom webovej stránky [www.](http://www.) vyplnením objednávkového tlačiva,
- ❖ prostredníctvom osobného on-line účtu - persoweb
- ❖ poštou na adrese :
- ❖ osobne v sídle dodávateľa
- ❖ telefonicky

5. Dodávateľ na žiadosť objednávateľa vynaloží všetko úsilie, za účelom rozšírenia zoznamu vybraných stravovacích zariadení v blízkosti miesta výkonu práce zamestnancov objednávateľa o stravovacie zariadenie označené objednávateľom.
6. Zoznam vybraných stravovacích zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné poukážky dodávateľa na území Slovenskej republiky bude v priebehu platnosti tejto zmluvy dodávateľ pravidelne aktualizovať na svojej web stránke [www.](http://www.) a na základe požiadania ho doručí objednávateľovi.

## Čl. V

### Miesto poskytnutia služby

1. Miestom dodania stravných poukážok je:

**Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých, Javorinská 7a, 811 03 Bratislava**

2. Miestom poskytnutia stravovania sú zmluvné stravovacie zariadenia dodávateľa na území Slovenskej republiky akceptujúce stravné poukážky dodávateľa.

## Článok VI.

### Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný poveriť svojich zamestnancov oprávnených na prebranie stravných poukážok od dodávateľa oproti podpisu.

2. Objednávateľ má povinnosť uhradiť faktúru za stravné poukážky dodané podľa Čl. IV. ods. 3 v lehote splatnosti stanovenej v Čl. VII. ods. 4 tejto zmluvy.

3. Objednávateľ sa zaväzuje informovať svojich zamestnancov o stravovacích zariadeniach, v ktorých budú odoberať stravu na základe stravných poukážok s logom „ “ a nápisom „Jedálny kupón“, ako aj o informáciách zakotvených v Čl. II. ods. 3 a v Čl. VI. ods. 4 tejto zmluvy.

4. Po uplynutí doby platnosti stravnej poukážky má objednávateľ právo vrátiť dodávateľovi neplatné stravné poukážky, avšak **najneskôr do 30 kalendárnych dní po skončení doby platnosti stravných poukážok**, ktorá je na stravnej poukážke uvedená alebo ich vymeniť za nové stravné poukážky s novou lehotou platnosti. Za vrátené stravné poukážky **dodávateľ uhradí objednávateľovi do 14 kalendárnych dní od ich vrátenia zodpovedajúcu peňažnú sumu**, t.j. sumu rovnajúcu sa nominálnej hodnote stravnej poukážky, násobenú počtom odovzdaných neplatných stravných poukážok bez hodnoty odmeny (provízie za sprostredkovanie služby) na základe dobropisu vystaveného dodávateľom pre objednávateľa.

5. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť nominálnu hodnotu stravných poukážok na základe písomnej objednávky. O zmene požadovanej nominálnej hodnoty je objednávateľ povinný informovať dodávateľa v primeranej lehote pred zadaním záväznej objednávky.

6. Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť dodávateľovi všetky zmeny údajov, ktoré poskytol dodávateľovi pre účely tejto zmluvy.

## Článok VII.

### Zmluvná cena a platobné podmienky

1. Zmluvná cena je stanovená podľa § 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

Za zabezpečenie poskytovania stravovania prostredníctvom stravných poukážok vo vybranej sieti stravovacích zariadení si dodávateľ bude účtovať odmenu (províziu) za sprostredkovanie služby - t. j. odmena (provízia), resp. iné finančné plnenia budú vo výške .....% z nominálnej hodnoty prevzatých stravných poukážok pri každej objednávke, pričom odmena (výška provízie za

spprostredkovanie služby) je počas platnosti zmluvy nemenná a bude použitá pre všetky objednávateľom požadované nominálne hodnoty stravných poukázok.

| <i>Ponuka ceny za službu</i>                                                                                                          |                        |                                         |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| <i>Požadované množstvo stravných poukázok (predpokladané)</i>                                                                         |                        | <i>Cca mesačne</i>                      | <i>Cca na 4 roky</i> |
|                                                                                                                                       |                        | <b>850 ks</b>                           | <b>40 800 ks</b>     |
| <i>Nominálna hodnota 1 ks stravnej poukážky 3,60 €</i>                                                                                |                        | <i>Výška % z ceny stravného. lístka</i> |                      |
|                                                                                                                                       |                        | <i>V %</i>                              | <i>%</i>             |
|                                                                                                                                       |                        | <i>V € bez DPH</i>                      | <i>€</i>             |
|                                                                                                                                       |                        | <i>V € vrátane DPH</i>                  | <i>€</i>             |
|                                                                                                                                       |                        |                                         |                      |
| <b>Celková predajná cena za požadované množstvo stravných poukázok vrátane % v prepočte na mesiac / počas trvania rámcovej dohody</b> |                        | <i>Mesačne</i>                          | <i>Na 4 roky</i>     |
|                                                                                                                                       | <i>V € bez DPH</i>     |                                         |                      |
|                                                                                                                                       | <i>V € vrátane DPH</i> |                                         |                      |

2. V cene za poskytnutie služby sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s plnením predmetu zmluvy (vrátane obstarávacích nákladov, dopravných nákladov, nákladov na sprostredkovanie, vrátane poplatku za balenie, poistenie, doručenie, manipulačný poplatok, náklady na vystavenie faktúr, prípadne akékoľvek ďalšie finančné plnenie spojené s plnením tejto zmluvy).

3. Nominálna hodnota stravných poukázok podľa opatrenia Ministerstva financií, ktoré bolo zverejnené vo Finančnom spravodajcovi č. 12/1996 - Metodické usmernenie č. 86 k uplatňovaniu DPH pri poskytovaní služieb stravovania, nepodlieha DPH.

4. Úhradu za poskytnuté služby bude objednávateľ realizovať formou bezhotovostného platobného styku na základe faktúry vystavenej dodávateľom a zaslanej objednávateľovi v dvoch origináloch spolu s dodacím listom. Úhrada faktúry za dodané stravné poukážky bude vykonaná v lehote splatnosti **do 14 dní odo dňa doručenia faktúry spolu so stravnými poukážkami.**

5. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti, objednávateľ faktúru dodávateľovi vráti na doplnenie a lehota splatnosti začne plynúť až dňom jej ďalšieho doručenia.

### **Článok VIII.**

#### **Zmluvné pokuty a zodpovednosť za škody**

1. V prípade omeškania dodávateľa s termínom dodávky predmetu zmluvy má objednávateľ právo požadovať od dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z hodnoty objednávky za každý, aj začatý deň omeškania.

2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry nad dobu jej splatnosti má dodávateľ právo požadovať od objednávateľa úroky z omeškania vo výške 0,05 % fakturovanej ceny za každý, aj začatý deň omeškania.

3. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý spôsobila vyššia moc (požiar, povodeň a pod.). Vznik a trvanie vyššej moci je dotknutá zmluvná strana povinná ihneď oznámiť druhej zmluvnej strane.

4. Zaplatením zmluvných pokút, resp. úrokov z omeškania nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu škody.

5. Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane vo vzťahu k zmluve, zodpovednosť za vzniknutú škodu sa bude spravovať podľa ustanovenia § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

6. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany za spôsobenú škodu je vylúčená v prípade zásahu vyššej moci, resp. zásahu úradných miest. Vznik a trvanie vyššej moci je povinná preukázať dotknutá zmluvná strana.

### **Článok IX. Právne vzťahy**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy budú prednostne riešiť rokovaním o novej dohode.

2. Ak zmluvné strany nevyriešia spor z plnenia zmluvy rokovaním o novej dohode, tento spor bude riešený súdnou cestou v zmysle právneho poriadku platného v Slovenskej republike.

### **Článok X. Trvanie a zánik zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti v súlade s Čl. XI. ods. 1 tejto zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu.

2. Pred uplynutím doby uvedenej v bode 1 tohto článku túto zmluvu možno ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) odstúpením od zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka z dôvodu porušenia akýchkoľvek zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy,
- c) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán z akéhokoľvek dôvodu, alebo bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 3 mesiace, plynúcou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po jej doručení.

3. Plnenia realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.

4. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve musia mať písomnú formu a ich platnosť je podmienená súhlasom oboch zmluvných strán.

### **Článok XI. Záverečné a prechodné ustanovenia**

1. Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinná v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.

2. Táto zmluva má 7 strán a je vyhotovená v troch rovnopisoch, dve vyhotovenia pre objednávateľa a jedno vyhotovenie pre dodávateľa.

3. Na vzťahy neupravené touto zmluvou sa primerane použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.

4. Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane celkom alebo sčasti neúčinným, nemá táto skutočnosť vplyv na účinnosť zvyšnej časti tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neúčinné ustanovenia novými ustanoveniami na základe vzájomnej dohody, ktorá sa musí čo najviac priblížiť účelu, ktorý sa neúčinným ustanovením sledoval.

5. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, oboznámili sa s jej obsahom a ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle, túto vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

V , dňa

**Objednávateľ:**

**Dodávateľ:**

.....  
**JUDr. Eleonóra Velčíková**  
riaditeľka DSS

.....

## E. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmetom zákazky je „Zabezpečenie stravovania zamestnancov DSS formou stravných poukážok“ v požadovanej nominálnej hodnote v zmluvných stravovacích zariadeniach uchádzača na Slovensku akceptujúcich stravné poukážky uchádzača.
2. Predpokladané množstvo stravných poukážok v nominálnej hodnote 3,60 €
  - na mesiac - **850 kusov**
  - na obdobie 4 rokov – **40 800 kusov**

Súčasťou poskytnutia služby je aj doprava resp. doručenie stravných poukážok do miesta poskytnutia služby a ich prípadné balenie a poistenie prepravovaných poukážok. Presné množstvá a hodnoty stravných poukážok verejný obstarávateľ uvedie v samostatných záväzných objednávkach.

3. Uchádzač uvedie všetky nominálne hodnoty stravných poukážok, akými disponuje. Zároveň je povinný sa v zmluve zaviazat', že zabezpečí stravné poukážky aj v iných nominálnych hodnotách podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a že umožní verejnému obstarávateľovi objednávanie stravných poukážok s rozdelením nominálnej hodnoty (3,60,- €) do viacerých stravných poukážok.
4. Stravné poukážky slúžia na odber teplého jedla (teplé jedlo, polievka) v zmysle § 152 Zákonníka práce.
5. Uchádzač je povinný dodať stravné poukážky do 3 pracovných dní od doručenia objednávky.
6. Stravné poukážky musia byť použiteľné v čo najväčšom počte stravovacích zariadení v Bratislave s dôrazom na ulice v blízkosti sídla verejného obstarávateľa, vymedzené v časti C. podľa bodu 12.2. súťažných podkladov
7. Uchádzač je povinný:
  - zabezpečiť, aby stravovacie zariadenia poskytujúce stravovanie za stravné poukážky uchádzača boli pri vstupe viditeľne označené samolepiacimi etiketami s logom uchádzača,
  - pravidelne aktualizovať na svojich internetových stránkach zoznam zmluvných stravovacích zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné poukážky a verejnému obstarávateľovi na požiadanie zoznam doručiť,
  - na základe požiadaviek objednávateľa uzavrieť zmluvy aj s inými stravovacími zariadeniami v blízkosti miest výkonu práce zamestnancov verejného obstarávateľa.
8. Stravné poukážky budú vydávané pod menom uchádzača. Uchádzač v ponuke predloží vzor a opis stravnej poukážky. Súčasťou opisu stravnej poukážky bude aj uvedenie všetkých nominálnych hodnôt stravných poukážok, akými uchádzač disponuje ku dňu predloženia ponuky.
9. Požadovaná platnosť stravných poukážok je kalendárny rok.
10. Uchádzač sa musí v zmluve zaviazat' späťne odkúpiť od verejného obstarávateľa stravné poukážky v dobe ich platnosti, najneskôr však do 30 kalendárnych dní po skončení doby platnosti stravných poukážok, ktorá je na poukážke uvedená alebo ich vymeniť za nové poukážky s novou lehotou platnosti. Po vrátení nespotrebovaných poukážok zaplatí uchádzač verejnému obstarávateľovi ich nominálnu hodnotu bez hodnoty odmeny. Uchádzač vystaví pre verejného obstarávateľa dobropis vo výške nominálnej hodnoty nespotrebovaných stravných poukážok so splatnosťou do 14 kalendárnych dní.